



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

Asociación de Scouts de México, A.C.  
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout  
Córdoba No. 57, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.  
Tel. 01 (55) 52087122 [www.scouts.org.mx](http://www.scouts.org.mx)

## CONVOCATORIA

Ciudad de México, a 28 de septiembre 2017

**ASMAC / DI / 17.13**

### **ASUNTO:**

Invitación al proceso de reclutamiento para el Ejecutivo del 24° Jamboree Scout Mundial.

### **Dirigido a:**

Interesados en obtener la responsabilidad de trabajar tiempo completo apoyando la coordinación de la Delegación Mexicana del 24° Jamboree Scout Mundial 2019.

### **Estimad@s herman@s scouts:**

En este documento encontrarán los procedimientos de aplicación al nombramiento al cargo de Ejecutivo de la Delegación Mexicana al 24° Jamboree Scout Mundial 2019, que se llevará a cabo en la Reserva de la Familia Bechtel (The Summit Bechtel Reserve), Virginia del Oeste, Estados Unidos, entre el 22 de julio y el 2 de agosto de 2019.

Este documento contiene:

- Detalles sobre el proceso para obtener el nombramiento y algunas fechas clave
- Información sobre las responsabilidades, perfil del cargo y funciones



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

Asociación de Scouts de México, A.C.  
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout  
Córdoba No. 57, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.  
Tel. 01 (55) 52087122  
[www.scouts.org.mx](http://www.scouts.org.mx)

## CONVOCATORIA

### **Ejecutivo de Jamboree:**

**Reporta a:** Dirección Internacional y Jefe de Delegación

**Contacto principal:** Director Internacional, Ejecutivo Internacional y Jefe de Delegación

**Comunicación interna con:** Staff de la Delegación Mexicana, Director Internacional, Gerente de Servicios, Ejecutivo de Comunicación Digital, Coordinador de Imagen, Subdirector General, Director de Finanzas.

**Comunicación externa con:** Comité organizador del evento (Boy Scouts of America), agencia de viajes, Guías de México, padres de familia de los participantes, Presidentes de Provincia, dependencias de apoyo, etc.

### **Función principal:**

- Trabajo de tiempo completo apoyando la coordinación de la Delegación Mexicana en el 24º Jamboree Scout Mundial.
- Ser Ejecutivo de Delegación requiere trabajo comprometido, con responsabilidades y acciones específicas, bajo la supervisión de la Dirección Internacional.
- El Ejecutivo de Delegación apoyará a la Delegación Mexicana en todas sus fases; desde la planeación hasta el cierre del proyecto.



## CONVOCATORIA

### Actividades principales:

- No tener conflicto de intereses en su desempeño como Ejecutivo de Delegación
- Demostrar en todo momento la transparencia de acciones y operaciones realizadas durante su gestión
- Apoyo en la coordinación de las áreas operativas y de apoyo de la Delegación Mexicana
- Dar seguimiento al cumplimiento de la planeación para la conformación de la Delegación Mexicana
- Informar a la Dirección Internacional los riesgos detectados para el cumplimiento de las fechas del plan detallado
- Asegurarse que las áreas involucradas de la Oficina nacional se encuentran informadas del plan y asegurarse del cumplimiento de los insumos entregados por las mismas
- Comunicar toda la información relevante acerca del Jamboree a los miembros de la delegación mediante avisos, avances y noticias de interés para la realización del viaje.
- Realizar gestiones con la embajada de Estados Unidos en México
- Dar seguimiento a la realización de documentación y lineamientos para los miembros de la Delegación Mexicana, los cuales servirán de apoyo para preservar la seguridad de los miembros así como la imagen de los Scouts de México en un evento internacional
- Asistir a las reuniones previas con los miembros de la Delegación Mexicana.
- Establecer completa coordinación con la agencia de viajes de apoyo elegida
- Conocer los detalles de viaje, salida y llegada al sitio del evento y asegurarse que se efectúen oportuna y coordinadamente
- Mantener una base de datos actualizada y vigente sobre participantes, cancelaciones, permutas, fichas médicas, etc.
- Asistir a las reuniones periódicas con el equipo de trabajo y realizar los informes necesarios con respecto a la Delegación cuando le sean requeridos.
- Garantizar la buena imagen de la Oficina Nacional Scout con la membresía, padres de familia, patrocinadores y directivos cumpliendo con las actividades y plazos establecidos



## CONVOCATORIA

### Requisitos para postularse al cargo de Ejecutivo de Jamboree:

- Contar con al menos 25 años de edad a la fecha de envío de la postulación
- Tener disponibilidad de tiempo 100% para la coordinación del proyecto de Delegación Mexicana
- Tener excelente manejo de paquetería Office, en especial Excel
- Dominio de idioma inglés
- Trabajo bajo presión
- Análisis de información
- Trabajo en equipo
- Atención al cliente

### Proceso de Selección:

1. Envía la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae
- Curriculum Scout en caso de contar con él
- Cartas de recomendación (en caso de contar con ellas)
- Explicar máximo en media cuartilla los motivos de su postulación y su objetivo principal. (Explicar cómo considera que cumple con las características esenciales o deseables).

Todas las propuestas deben ser enviadas al correo electrónico [diana.andrade@scouts.org.mx](mailto:diana.andrade@scouts.org.mx) hasta el 20 de octubre de 2017

**Siempre Listo Para Servir**

**Jorge Arturo León Y Vélez Avelar**  
**Director Internacional**