



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

Asociación de Scouts de México, A.C.
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout
Córdoba No. 57, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.
Tel. 01 (55) 52087122
www.scouts.org.mx

Comunicado a la Membresía

Ciudad de México, a 18 de Septiembre 2017

ASMAC / DI / 17.10

ASUNTO:

Invitación al proceso de reclutamiento para Jefes y Subjefes de Tropa para el 24° Jamboree Scout Mundial 2019, Virginia del Oeste, EE.UU.

Dirigido a:

Scouters y Dirigentes interesados en obtener la responsabilidad de Dirigir una Tropa de la Delegación Mexicana del 24° Jamboree Scout Mundial 2019.

Estimad@s herman@s scouts:

En este documento encontrarán los procedimientos de aplicación al nombramiento al cargo Jefe ó Subjefe de Tropa de la Delegación Mexicana al **24° Jamboree Scout Mundial 2019**, que se llevará a cabo en la Reserva de la Familia Bechtel (The Summit Bechtel Reserve), Virginia del Oeste, Estados Unidos, entre el 22 de julio y el 2 de agosto de 2019.

Este documento contiene:

- Detalles sobre el proceso para obtener el nombramiento y algunas fechas clave
- Información sobre las responsabilidades, perfil del cargo y funciones
- Generalidades de la organización de la Delegación Mexicana



Comunicado a la Membresía

Coordinación:

La Delegación Mexicana está conformada por los participantes, el Equipo Internacional de Servicio (EIS), Equipo de Planeación (EP) y el Staff de la Delegación Mexicana. Los Jefes y Subjefes de las Tropas (Staff de Tropa) son parte del Staff de la Delegación Mexicana.

Dirigir una Tropa requiere trabajo voluntario comprometido, con responsabilidades y acciones específicas, bajo la supervisión del Coordinador de Tropas y el Jefe de Delegación. El Jamboree es un evento demandante física, mental y emocionalmente. Para los participantes es una experiencia única en la vida y requieren el apoyo de personas capacitadas, motivadas e informadas.

Los Jefes y Subjefes de Tropa deben estar conscientes lo que los participantes y la organización requiere de ellos y tener la confianza de poder contribuir en todos los aspectos. Deberán asegurar que tienen el tiempo disponible y el apoyo de su familia y empleo para comprometerse a este evento. Además de esto, tendrán un número de fines de semana (que variarán de acuerdo a la localidad) que deberán dedicar a la preparación de su Tropa.

El Staff de las Tropas es responsable de dirigir a las tropas de la Delegación Mexicana en todas sus fases; desde la planeación hasta el cierre del proyecto de Delegación Mexicana



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor

Asociación de Scouts de México, A.C.
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout
Córdoba No. 57, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.
Tel. 01 (55) 52087122
www.scouts.org.mx

Comunicado a la Membresía

Jefe de Tropa:

Reporta a: Coordinador de Tropas y Jefe de Delegación

Contacto principal: Coordinador de Tropas

Comunicación interna con: Dentro de su territorio asignado, Jefes de Tropa y Comunidad, Jefes de Grupo, Subcomisionados de Tropa y Comunidad, Comisionados de Programa, Presidentes de provincia y Staff de la Delegación Mexicana.

Comunicación externa con: Padres de familia de los participantes, dependencias de apoyo, patrocinadores locales.

Es responsable directo de: Subjefes de Tropa y Participantes de la Tropa que le sea designada

Función principal: Dirigir la Tropa que le sea designada para participar en el 24º Jamboree Scout Mundial en 2019.



Comunicado a la Membresía

Actividades principales:

- Participar en el Jamboree Scout Mundial y ser responsable de la participación de la Tropa que le sea designada
- Demostrar en todo momento la transparencia de acciones y operaciones realizadas durante su gestión
- Ser responsable de la **seguridad y operación** de la Tropa designada a lo largo de las actividades previas, durante el Jamboree y hasta el regreso
- **Coordinar** mediante Roles al Staff de la Tropa designada y lograr un equipo funcional y cohesionado a tiempo para el Evento
- Monitorear el **presupuesto** de la Tropa acorde a los lineamientos provistos por el Staff de la Delegación
- Promover la **recaudación de fondos** por los jóvenes de cada Tropa
- Desarrollar la **planeación** detallada para la conformación de la Tropa designada (considerando Roles de Staff y Patrulla, Reportes mensuales, Desarrollo de Muestras Gastronómicas y Presentación cultural, Marco simbólico, Adelantos, Planes de contingencia) y dar seguimiento a su cumplimiento
- Informar al Coordinador de Tropas los **riesgos** detectados para el cumplimiento de las fechas del plan detallado en relación a la Coordinación de la Tropa designada.
- Participar en el proceso de **reclutamiento y selección** de los miembros de las Tropas
- Ser el **principal contacto** entre los integrantes de la Tropa designada, el Coordinador de Tropas, El Staff del Jamboree y el Comité Organizador del Jamboree; comunicar acerca del proceso de preparación.
- Asegurar que se **comunique** toda la información relevante acerca del Jamboree a los miembros de la Tropa designada mediante avisos, avances y noticias de interés para la realización del viaje y durante su estancia en el Jamboree.
- Participar en los **planes para el entrenamiento y apoyo** a los Jefes de Tropa antes del evento



Comunicado a la Membresía

- Dar seguimiento al cumplimiento de la **documentación y lineamientos** para las Tropas, los cuales servirán de apoyo para preservar la seguridad de los miembros así como la imagen de los Scouts de México en un evento internacional
- Planear, coordinar y ejecutar **reuniones previas** con el Staff de la Tropa designada.
- Conocer los **detalles de viaje, salida y llegada** al sitio del evento de los integrantes de la Tropa designada y asegurarse que se efectúen oportuna y coordinadamente
- Conocer las **ubicaciones y programa** de la Tropa designada durante el Jamboree, incluyendo programa fuera del sitio
- Asegurar que la **base de datos** de los miembros de la Tropa designada este actualizada y vigente (datos personales, de salud, contactos, habilidades e intereses y puesto solicitado/asignado) cancelaciones, permutas, etc
- Realizar **reuniones periódicas, eventos de planeación y entrenamientos** con el Staff de la Tropa designada y elaborar los **informes** necesarios cuando le sean requeridos
- Garantizar la buena imagen de la Oficina Nacional Scout con la membresía, padres de familia, patrocinadores y directivos cumpliendo con las **actividades y plazos establecidos**
- Contribuir a los procesos de **revisión y retroalimentación** cuando sea requerido.

Durante el evento

- Mantener el **control y seguimiento de todas las actividades** de los participantes y llevar el récord de los incidentes que se reporten
- Asistir a todas las **reuniones** de Jefes de Tropa que sean convocadas
- Ser **primer contacto de apoyo** de los integrantes de la Tropa designada durante el Jamboree
- Mantener en **comunicación** al Staff de la Delegación integrantes de la Tropa designada de la información que emite el comité organizador durante el evento.



Comunicado a la Membresía

- Asegurarse de mantener una **buena imagen** de los Scouts de México, A.C. en otro país y en un evento internacional
- Ejecutar el **plan de emergencia o protocolos** que se definan en caso de ser necesario
- Realizar el **cierre del proyecto**: Informe final de la Tropa designada, memoria fotográfica, artículos para la revista y otros contenidos que la Dirección Ejecutiva Nacional establezca como necesarios

Subjefe de Tropa:

Reporta a: Jefe de Tropa

Contacto principal: Jefe de Tropa

Comunicación interna con: Dentro de su territorio asignado, Jefes de Tropa y Comunidad, Jefes de Grupo, Subcomisionados de Tropa y Comunidad, Comisionados de Programa, Presidentes de provincia, y Staff de la Delegación Mexicana.

Comunicación externa con: Padres de familia de los participantes, dependencias de apoyo, patrocinadores locales.

Es responsable directo de: Participantes de la Tropa que le sea designada

Función principal: Apoyar a la coordinación de la Tropa que le sea designada para participar en el 24º Jamboree Scout Mundial en 2019.



Comunicado a la Membresía

Actividades principales:

- Participar en el Jamboree Scout Mundial y ser responsable de la participación de la Tropa que le sea designada
- Demostrar en todo momento la transparencia de acciones y operaciones realizadas
- Ser responsable de la **seguridad y operación** de la Tropa designada a lo largo de las actividades previas, durante el Jamboree y hasta el regreso
- Ejecutar el Rol del Staff de la Tropa designada y colaborar a formar un equipo funcional y cohesionado a tiempo para el Evento
 - **Administración** (Cocina, Tesorería, Contrataciones y Compras, Reportes Mensuales, Equipo)
 - **Comunicaciones** (Secretario, Fotografía)
 - **Involucramiento de Jóvenes** (Marco Simbólico, Adelantos)
 - **Seguridad e Imagen** (Botiquín, Fichas Médicas)
- Monitorear el **presupuesto** de la Tropa acorde a los lineamientos provistos por el Staff de la Delegación
- Promover la **recaudación de fondos** por los jóvenes de cada Tropa
- Desarrollar la **planeación** detallada para la conformación de la Tropa designada (considerando Roles de Staff y Patrulla, Reportes mensuales, Desarrollo de Muestras Gastronómicas y Presentación cultural, Marco simbólico, Adelantos, Planes de contingencia) y dar seguimiento a su cumplimiento
- Informar al Jefe de Tropa los **riesgos** detectados para el cumplimiento de las fechas del plan detallado en relación a la Coordinación de la Tropa designada.
- Participar en el proceso de **reclutamiento y selección** de los miembros de las Tropas
- Asegurar que se **comunique** toda la información relevante acerca del Jamboree a los miembros de la Tropa designada mediante avisos, avances y noticias de interés para la realización del viaje y durante su estancia en el Jamboree.



Comunicado a la Membresía

- Participar en los **planes para el entrenamiento y apoyo** a los Jefes de Tropa antes del evento
- Dar seguimiento al cumplimiento de la **documentación y lineamientos** para las Tropas, los cuales servirán de apoyo para preservar la seguridad de los miembros así como la imagen de los Scouts de México en un evento internacional
- Planear, coordinar y ejecutar **reuniones previas** con el Staff de la Tropa designada.
- Conocer los **detalles de viaje, salida y llegada** al sitio del evento de los integrantes de la Tropa designada y asegurarse que se efectúen oportuna y coordinadamente
- Conocer las **ubicaciones y programa** de la Tropa designada durante el Jamboree, incluyendo programa fuera del sitio
- Asegurar que la **base de datos** de los miembros de la Tropa designada este actualizada y vigente (datos personales, de salud, contactos, habilidades e intereses y puesto solicitado/asignado) cancelaciones, permutas, etc
- Realizar **reuniones periódicas, eventos de planeación y entrenamientos** con el Staff de la Tropa designada y elaborar los **informes** necesarios cuando le sean requeridos
- Garantizar la buena imagen de la Oficina Nacional Scout con la membresía, padres de familia, patrocinadores y directivos cumpliendo con las **actividades y plazos establecidos**
- Contribuir a los procesos de **revisión y retroalimentación** cuando sea requerido.

Durante el evento

- Mantener el **control y seguimiento de todas las actividades** de los participantes y llevar el récord de los incidentes que se reporten
- Asistir a todas las **reuniones** de Jefes de Tropa que sean convocadas
- Ser **primer contacto de apoyo** de los integrantes de la Tropa designada durante el Jamboree
- Mantener en **comunicación** al Staff de la Delegación integrantes de la Tropa designada de la información que emite el comité organizador durante el evento.



Comunicado a la Membresía

- Asegurarse de mantener una **buena imagen** de los Scouts de México, A.C. en otro país y en un evento internacional
- Ejecutar el **plan de emergencia o protocolos** que se definan en caso de ser necesario
- Realizar el **cierre del proyecto**: Informe final de la Tropa designada, memoria fotográfica, artículos para la revista y otros contenidos que la Dirección Ejecutiva Nacional establezca como necesarios

Requisitos para postularse al cargo de Jefe ó Subjefe de Tropa:

- Ser miembro activo de la Asociación de Scouts de México, A.C., manteniéndose así antes, durante y hasta tres meses después del evento
- Contar con al menos 21 años de edad a la fecha de envío de la postulación
- Tener disponibilidad de tiempo
- Cumplir con las disposiciones de índole legal en México como en los Estados Unidos de América
- Contar con la aprobación del Consejo de su Jurisdicción

NOTA: En caso de no ser seleccionado como Jefe o Subjefe de Tropa se tomará en cuenta el perfil para otros cargos dentro de la Delegación Mexicana



Comunicado a la Membresía

- Demostrar contar con las siguientes características

| | Jefe de Tropa | | Subjefe de Tropa | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Esencial | Deseable | Esencial | Deseable |
| Experiencia | | | | |
| Trabajo con jóvenes entre 13 y 17 años | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Trabajo con jóvenes adultos | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Acampado por períodos largos (1 semana) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contar con certificación en el cargo (Insignia de Madera) como Scouter. | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Contar con certificación en el cargo (Insignia de Madera) como Dirigente. | | | | |
| Eventos nacionales | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Eventos internacionales | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Manejo de proyectos y presupuestos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Organización y coordinación de eventos nacionales o internacionales. | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Habilidades y conocimientos | | | | |
| Conducción de grupos y construcción de equipos funcionales. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Entrenamiento en operaciones y logística | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Manejo de técnicas audiovisuales | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Manejo de equipo de computo y bases de datos | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Formación equipos de Scouters en una sección | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Conocimiento del Programa Scout en la sección de Caminantes | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Conocimientos básicos de primeros auxilios y atención de emergencias | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dominio del Idioma Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Tolerancia al manejo de grupos numerosos | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Características | | | | |
| Calmando bajo presión | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Acceso a e-mail e internet | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Buena condición física y mental | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |



Comunicado a la Membresía

Proceso de Selección:

1. Revisa la Convocatoria para Jefe y Subjefe de Tropa, perfiles y requisitos en este documento
2. Envía la siguiente documentación por correo electrónico:

- Curriculum Vitae
- Curriculum Scout
- Certificado de Insignia de Madera
- Copia de pasaporte y visa americana (Si aun no cuenta con los documentos y es seleccionado tendrá un mes calendario para presentar la documentación requerida)
- Explicar máximo en media cuartilla los motivos de su postulación y su objetivo principal. (Explicar como considera que cumple con las características esenciales o deseables).

Plazo de entrega de las propuestas:

Todas las propuestas deben ser enviadas al correo electrónico jamboree.2019@scouts.org.mx, hasta el 15 de octubre de 2017

Siempre Listos Para Servir

Jorge Arturo León y Vélez Avelar

Director Internacional

Ilse Lorena Vargas Vargas

Jefa de Delegación al 24 WSJ